REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

Commune de Gy

SALLE COMMUNALE – Gy 141
COMMUNIERS

DEMANDE DE LOCATION

Entité :

Nom : **Prénom :**

Adresse : **Code postal / Lieu :**

☎ privé : **☎ professionnel :**

Email : **☎ mobile :**

Manifestation : ☐ privée ☐ publique*
☐ gratuite ☐ payante *
☐ buvette : ☐ gratuite ☐ payante

* (soumis à LRDBHD – Loi sur la restauration, le débit de boissons, l'hébergement et le divertissement)

Certaines manifestations étant soumises à autorisation (LRDBHD), vous voudrez bien compléter les formulaires disponibles à l'adresse https://ge.ch/e-demarches/manifestation-en-ligne

Motif de la location	……

Nombre de personnes	…… (capacité maximale : 80 personnes debout / 40 assis

Date(s) de location	**Horaires de location** y compris la mise en place et le rangement
du : …… **au :** ……	**de :** …… **à :** ……
Remarques : ……	

Matériel à disposition	**Tarifs**	
☐ **Tables** (10 max.) : nombre --	☐ **1ère location dans l'année**	**CHF 120.00**
☐ **haises** (40 max.) : nombre --	☐ **Locations suivantes dans l'année**	**CHF 250.00**
☐ **Cuisine et vaisselle** Feuille de commande pour la vaisselle à compléter et à remettre à la mairie une semaine avant la manifestation.	☐ **Anniversaire d'enfants** (de 13h.00 à 18h.00)	**CHF 90.00**
	☐ **Pompiers tarif horaire / par pompiers**	**CHF 20.00**
	☐ **Cuisine et/ou vaisselle**	**CHF 100.00**

Pour la remise des clefs, veuillez contacter Madame Rosa CUNHA - ☎ 078 936 79 29 ou par email à r.cunha@gy.ch

Une caution de CHF 200.00 est exigée lors de la réservation. Cette dernière sera rendue après contrôle des locaux par nos collaborateurs. Si le rangement, le nettoyage et le tri des déchets ne sont pas effectués, la caution sera conservée.

Caution de CHF 200.00, perçue le : …… remboursée le : ……

☐ J'ai pris connaissance du règlement fixant les conditions de location des locaux communaux de la commune de Gy et en accepte les termes.

Cette demande de location n'est pas une autorisation d'occupation. La réservation sera définitive après réception de la caution et du courrier de confirmation et, le cas échéant, de la délivrance de l'autorisation, selon la LRDBHD.

	Signature du locataire	Signature de l'administration communale
Date : ……	……	……