



Offres d'emplois

*Suite au départ en retraite de nos employés communaux,
la commune de Gy cherche un/une :*

Concierge à 60 %

Votre mission consistera à

- Nettoyer et entretenir différents bâtiments communaux (mairie, école primaire, salle communale)
- S'occuper de la réservation de la salle communale
- Prendre en charge les remises de clefs en fonction des réservations
- Informer le/la locataire des éventuels dégâts constatés
- Préparer les locaux pour les fêtes communales

Votre profil

Autonome, capable d'initiative, polyvalent-e, organisé-e, diplomate et doté-e d'un bon contact humain, vous êtes

- Titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation ou d'une expérience en conciergerie
- Bonnes connaissances de la langue française (écrite et parlée)

Conditions spéciales

- Horaires irréguliers (notamment week-end et jours fériés)

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2019 ou à convenir

Délai de réception des candidatures : 20 octobre 2018

Employé-e communal-e à 50 %

Votre mission consistera à

- Assurer l'entretien des locaux communaux (abri PC, divers bâtiments)
- Entretien des regards et grilles d'écoulement des eaux claires
- Participation à l'entretien hivernal des routes, places et trottoirs (salage, déneigement)
- Participation aux divers travaux de nettoyage du domaine public
- Divers travaux ponctuels de saison
- Participation aux fêtes communales (mise en place et présence)

Votre profil

Autonome, capable d'initiative, polyvalent-e, organisé-e et doté-e d'une bonne condition physique, vous êtes

- Titulaire d'un CFC d'un métier du bâtiment ou expérience jugée équivalente,
- Bonnes connaissances de la langue française (écrite et parlée)
- Au bénéfice d'un permis de conduire (minimum catégorie B)

Conditions spéciales

- Horaires irréguliers (notamment week-end et jours fériés)
- Nécessité de loger près du lieu de travail (si possible région Arve & Lac)

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2019 ou à convenir

Délai de réception des candidatures : 20 octobre 2018

***Veillez adresser votre dossier complet sous pli confidentiel à l'attention de
Mme Schweizer – Mairie de Gy – Route de Gy 164 – 1251 Gy
ou à l'adresse électronique suivante : s.schweizer@gy.ch***